



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора Южно-Уральского
государственного университета
от 20.11.2019 № 362

Порядок признания ученой степени и/или ученого звания, полученных в иностранном государстве, в целях доступа ее обладателя к профессиональной деятельности в Южно-Уральском государственном университете

г. Челябинск

1. Предмет регулирования Порядка

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает правовые основы, критерии и порядок действий структурных подразделений Южно-Уральского государственного университета (далее - Университет) по признанию ученых степеней и/или званий, полученных в иностранном государстве, в целях доступа их обладателей к профессиональной деятельности в университете.
- 1.2. Признание в Университете ученых степеней и/или званий, полученных в иностранном государстве, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Признание в Российской Федерации ученой степени или ученого звания, полученных в иностранном государстве, осуществляется автоматически, если имеется соглашение (договор) между Российской Федерацией и иностранным государством о признании в Российской Федерации ученой степени или ученого звания, полученных в этом государстве, или если организация, выдавшая документ об ученой степени или ученом звании, включена в перечень научных организаций и образовательных организаций, которые выдают документы об ученых степенях и ученых званиях, признаваемых в Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.04.2019 N 799-р.
- 1.4. Процедура признания ученых степеней и/или ученых званий, полученных в иностранном государстве, проводится на безвозмездной основе.

ВЕРНО
Начальник службы
делопроизводства ЮУрГУ
Н.В. Цуклина

1.5. Право Университета самостоятельно осуществлять в установленном им порядке признание ученых степеней и/или званий, полученных в иностранном государстве, определено п. 5 статьи 6.2 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2. Круг заявителей

Заявителями на основании настоящего Порядка являются обладатели ученых степеней, полученных в иностранном государстве (далее - иностранные ученые степени) и/или обладатели ученых званий, полученных в иностранном государстве (далее - иностранные ученые звания), желающие осуществлять трудовую деятельность в Университете.

3. Правовая основа проведения в Университете процедуры признания ученых степеней и/или ученых званий, полученных в иностранном государстве

Проведение процедуры признания ученых степеней и/или ученых званий, полученных в иностранном государстве, осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 03.12.2011 г. № 385-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части совершенствования процедур признания документов об образовании, учёных степенях и учёных званиях»;
- Федеральный закон от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017г.);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20.05.2010 г. № 812-р «О перечне университетов, в отношении которых устанавливается категория «национальный исследовательский университет»;
- Распоряжение Правительства РФ от 22.04.2019 N 799-р "Об утверждении перечня иностранных научных организаций и образовательных организаций, которые выдают документы об ученых степенях и ученых званиях, признаваемых в Российской Федерации";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней" (далее - Положение о присуждении ученых степеней)

ВЕРНО
Начальник службы
делопроизводства ЮУрГУ
Н.Е. Цыкина

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. N 1139 "О порядке присвоения ученых званий" (далее - Положение о присвоении ученых званий).

4. Перечень документов, необходимых для признания иностранной ученой степени и/или иностранного ученого звания

4.1. Для признания ученой степени и/или ученого звания, полученных в иностранном государстве, заявитель подает заявление о признании иностранной ученой степени и/или иностранного ученого звания по форме согласно приложению 1 настоящего Порядка, в котором приводятся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- наименование иностранной ученой степени в соответствии с документом, подтверждающим получение соискателем этой ученой степени (далее - документ об иностранной ученой степени);
- наименование государства, в котором получена ученая степень и/или ученое звание;
- наименование организации, в которой было выполнено диссертационное исследование;
- тема защищенной диссертации;
- контактная информация заявителя: почтовый адрес, телефоны (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии).

4.2. К заявлению о признании иностранной ученой степени и/или иностранного ученого звания прилагаются следующие документы:

4.2.1. Оригинал или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа об иностранной ученой степени и/или иностранного ученого звания.

4.2.2. Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранной ученой степени и/или иностранного ученого звания (не представляется, если указанный документ полностью дублируется на русском или английском языке).

4.2.3. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, и заверенный в установленном порядке перевод на русский язык указанного документа (если указанный документ составлен не на английском языке).

4.2.4. Согласие заявителя на обработку персональных данных, содержащихся в представленных документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных по форме согласно приложению 2 настоящего Порядка.

СЕРГО
Начальник службы
делопроизводства Юр
И.В. Цуркина

4.2.5. Список опубликованных научных, учебно-методических работ, патентов (свидетельств) на объекты интеллектуальной собственности соискателя, подписанный заявителем.

4.3. Заявитель вправе для предварительного рассмотрения представить указанные в п. 4.1., 4.2. настоящего Порядка документы в электронном виде путем направления на электронный адрес в сети Интернет recognition@susu.ru.

В случае соответствия электронных документов требованиям настоящего Порядка заявителю направляется уведомление о необходимости предоставления документов по форме, указанной в п.4.1., 4.2. настоящего Порядка.

5. Перечень оснований для отказа в приеме документов

5.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для признания, являются:

а) поступление заявления от лица, не относящегося к кругу заявителей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) отсутствие в документах, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводов на русский язык (если документы составлены не на английском языке) документов, удостоверяющих личность заявителя;

в) отсутствие в представленных документах оригинала или заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии документа об иностранной ученой степени или иностранном ученом звании, представленных к признанию, и заверенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке перевода на русский язык указанного документа (если указанный документ не дублируется полностью на русском или английском языке);

г) отсутствие сведений о том, что документы об иностранных ученых степенях, иностранных ученых званиях, признаваемых в Российской Федерации, в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский или английский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

6. Перечень оснований для отказа в признании иностранной ученой степени и/или иностранного ученого звания.

ВЕРНО
Начальник службы
делопроизводства ЮУрГУ
Н.Б. Цудупина

6.1. Основаниями для отказа в признании иностранной ученой степени и/или иностранного звания являются:

а) несоответствие содержания предоставленных документов требованиям к соискателям ученой степени и/или ученого звания, установленным Положением о присуждении ученых степеней и/или Положением о присвоении ученых званий;

б) несоответствие диссертации заявителя критериям, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней, установленным разделом II Положения о присуждении ученых степеней;

в) представление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения;

г) не предоставление недостающих и (или) оформленных с нарушением требований настоящего Порядка документов в течение 2 месяцев со дня направления заявителю уведомления об их представлении;

д) повторное представление оформленных с нарушением требований документов после направления заявителю уведомления о представлении недостающих и (или) оформленных с нарушением требований документов;

е) непредставление заявителем дополнительных материалов в течение 2 месяцев после направления заявителю запроса об их представлении.

7. Порядок признания иностранных ученых степеней и/или званий

Порядок признания иностранных ученых степеней и/или званий включает в себя следующие этапы:

7.1. Прием и регистрация документов заявителя;

7.2. Проведение экспертизы признания документов заявителя;

7.3. Решение Комиссии о признании/непризнании ученой степени и/или ученого звания, полученных в иностранном государстве.

7.1. Прием и регистрация документов

7.1.1. Основанием для начала процедуры признания является поступление документов заявителя в Южно-Уральский государственный университет.

7.1.2. Экспертный центр оценки документов об образовании Южно-Уральского государственного университета (далее – экспертный центр) осуществляет проверку

ВЕРНО
Начальник службы
делопроизводства ЮУ
Н.В. Цмулина

документов заявителя на наличие или отсутствие оснований для отказа в их приеме, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

7.1.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов заявителя, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, экспертный центр:

- регистрирует документы заявителя;
- осуществляет копирование оригиналов и (или) заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий документов, представленных на бумажном носителе (указанные копии приобщаются к документам заявителя);
- при подаче документов заявителя при личном приеме возвращает заявителю оригиналы и (или) заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии документов.

7.1.4. При наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, экспертный центр:

- отправляет заявителю в течение 3 рабочих дней уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в их приеме;
- при подаче документов заявителя при личном приеме возвращает их заявителю без регистрации.

7.2. Проведение экспертизы признания документов

7.2.1. Экспертный центр в течение 3 рабочих дней проводит экспертизу признания документов с целью:

- определения отрасли науки и научной специальности, по которым заявителем выполнена диссертация;
- установления соответствия (несоответствия) содержания документов заявителя требованиям к соискателям ученой степени, установленным Положением о присуждении ученых степеней;
- определения равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых заявителю, и прав, предоставленных обладателям ученых степеней, которые получены в Российской Федерации.

7.2.2. По результатам экспертизы экспертный центр дает заключение, в котором указываются:

- персональные данные заявителя: фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- документы, предоставленные на экспертизу;

ВЕРНО
Начальник службы
делопроизводства ЮУрГУ
И.В. Дзюмина

-наименование ученой степени и/или ученого звания, представленной/ого к признанию;

- наименование государства, в котором получена ученая степень и/или ученое звание, представленная/ое к признанию;

- наименование организации, выдавшей документ об иностранной ученой степени и/или иностранном ученом звании, представленной/ого к признанию;

- уровень ученой степени и/или ученого звания, предусмотренный государственной системой научной аттестации, указанный в заявлении о признании иностранной ученой степени и/или иностранного ученого звания;

- сведения о рассмотрении дополнительных материалов (указываются в случае наличия таких материалов);

- выводы и рекомендации.

7.3. Решение Комиссии о признании/непризнании иностранной ученой степени и/или иностранного ученого звания

7.3.1. Заключение экспертного центра вместе с документами заявителя передается в Комиссию по признанию ученых степеней и званий, состав которой утверждается приказом ректора, для принятия решения о признании/непризнании ученой степени и/или ученого звания, полученных в иностранном государстве.

7.3.2. В заседаниях Комиссии по признанию ученых степеней и званий принимают участие постоянные члены комиссии и имеющие ученую степень приглашенные научно-педагогические работники институтов или высших школ в зависимости от отрасли научной деятельности заявителя с правом голоса.

7.3.3. Заседания Комиссии по признанию ученых степеней и званий проводятся по мере поступления экспертных заключений по признанию документов заявителей от экспертного центра.

7.3.4. По результатам рассмотрения экспертного заключения и документов заявителя Комиссия по признанию ученых степеней и званий выносит одно из следующих решений:

-о признании иностранной ученой степени и/или иностранного ученого звания с указанием уровня ученой степени и/или ученого звания, а также отрасли науки и научной специальности, по которым заявителем выполнена диссертация;

-об отказе в признании иностранной ученой степени и/или иностранного ученого звания;

ВЕРНО
Начальник службы
делопроизводства ЮУрГУ
Н.В. Цулыгина

-о необходимости осуществления запроса у заявителя и (или) государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц дополнительных материалов (тексты работ заявителя и их переводы на русский или английский язык, уточняющие сведения об организациях, в которых работал и (или) работает заявитель, об образовании и (или) квалификации заявителя) для определения отрасли науки, научной специальности, по которым заявителем выполнена диссертация, установления соответствия (несоответствия) содержания документов заявителя требованиям к соискателям ученой степени и/или ученого звания, установленным Положением о присуждении ученых степеней и/или Положением о присвоении ученых званий.

7.3.5. Решение о признании/непризнании за ученым, имеющим ученую степень и/или ученого звания, присужденную/ое зарубежной научной или образовательной организацией, статуса, эквивалентного уровню российского доктора или кандидата наук/ профессора и доцента, принимается Комиссией Университета путем открытого голосования простым большинством голосов.

7.3.6. Решения Комиссии оформляются соответствующим протоколом по форме согласно приложению 3 настоящего Порядка.

7.3.7. При принятии решения о признании иностранной ученой степени и/или иностранного ученого звания или об отказе в признании иностранной ученой степени и/или иностранного ученого звания экспертный центр готовит проект приказа по форме согласно приложению 4 настоящего Порядка.

7.3.8. После издания приказа о признании иностранной ученой степени и/или иностранного ученого звания или об отказе в признании иностранной ученой степени и/или иностранного ученого звания экспертный центр в течение 3 рабочих дней:

-направляет заявителю уведомление (на русском и английском языках) о признании иностранной ученой степени и/или иностранного ученого звания или об отказе в признании иностранной ученой степени и/или иностранного ученого звания;

-приобщает копию приказа о признании иностранной ученой степени и/или иностранного ученого звания к документам заявителя и передает его в управление по работе с кадрами.

8. Заключительное положение

Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня утверждения ректором университета.

ВЕРНО
Начальник службы
делопроизводства ЮУрГУ
И.В. Цуцунис

Директор экспертного центра
оценки документов об образовании



Н.Б. Камалова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по работе с
иностранными студентами



Е.М. Юровская

Начальник управления международного
сотрудничества



Л.С. Лапина

Начальник юридического управления



Е.Е. Шведова

Начальник управления по работе с кадрами



Т.В. Милосердова

Начальник службы делопроизводства



Н.Е. Циулина

Проректор по международной деятельности



О.Н. Ярошенко

Заявление
о признании в ЮУрГУ ученой степени и/или ученого звания,
полученных в иностранном государстве

Ректору НИУ ЮУрГУ
Шестакову А.Л.

от _____

фамилия, имя, отчество полностью

проживающего по адресу: _____

Тел. _____

контактный телефон (мобильный)

Email: _____

Заявление

Прошу провести процедуру признания в Южно-Уральском государственном университете иностранной ученой степени и/или иностранного ученого звания _____, на

наименование ученой степени

основании документа, выданного

в _____

наименование организации

Диссертационное исследование было выполнено в _____

наименование организации, адрес организации

Ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность подаваемых документов.

Дата 20 _____ г.

Подпись

Расшифровка подписи: фамилия, инициалы.

БЕРГА
Начальник службы
делопроизводства ЮУрГУ
Н.Е. Цыбулина

Statement
on the recognition of degree and/or academic title obtained in a foreign country

To the Rector of SUSU
Shestakov A. L.

_____ full name, surname

resident at: _____

Tel. _____

contact phone number (mobile)

Email: _____

Statement

Please carry out the procedure of recognition of a foreign academic degree and/or foreign academic title at the South Ural state University

_____ name of academic degree

on the basis of the document issued

_____ name of organization name of state

The dissertation research was carried out in

_____ name of organization, address of organization

_____ I _____
_____ name of organization name of state

_____ name of organization, address of organization

Read information about the responsibility for the accuracy of the information specified in the application and for the authenticity of the documents submitted.

_____ Date 20 _____

_____ signature

_____ name

ВЕРНО
Начальник службы
делопроизводства ЮУрГУ
И.Е. Цулыгина

Consent to the personal data processing

I,
Surname _____
Name _____
Given names _____
Address _____
Passport _____ date of issue _____
issued by _____

as an owner of personal data, agree in my own free will with data to be processed by FSAEI HE "South Ural State University (National research university)" (hereinafter referred to as "Operator"), located at the address: 454080, Chelyabinsk, Lenina ave.76.

The purpose of personal data processing: documentation and regulation of labor relations and other associated relations; delivery of information in the manner prescribed by the legislation; provision of social welfare.

The list of personal data to which the consent is given:

- Name, surname, given names (incl. previous ones);
- Gender;
- Date and place of birth;
- Citizenship;
- Passport details (series, number, where and when it is issued);
- Address and date of registration;
- Photograph;
- Tax identification number;
- Insurance certificate number;
- Family, social and property status (for privileges);
- Information on military service;
- Family composition;
- Mobile phone number;
- Educational background;
- Position;
- Occupation;
- Information on employment record;
- Information on salary;
- Bank details for salary transfer (if available);
- Information on health condition (medical survey outcomes);
- Information on criminal convictions;
- Academic degree;
- Academic title;
- Membership in RAS;
- Information on awards and scholarships;
- Languages qualification;
- Academic interests;
- Personal link in SUSU domain (if available);
- Participation in scientific events and conferences;
- Information on participation in grants and research projects;

БЕРНО
Начальник службы
делопроизводства ЮУрГУ
И.В. Цурганов

- Information on patents (incl. information on programmes registration);
- Academic internships;
- Number of PhD and doctoral theses, defended under the supervision of the employee;
- Information on scientific works;
- Personal web links;
- H-index in WoS and SCOPUS databases;
- Other related information necessary to document the relations between me and Operator.

The list of activities with personal data for which consent is given: collection, record, classification, storage, definition (renewal, amendment), cross-border transfer, publication, depersonalization, blocking, removal, destruction of personal data using both automation and non-automation facilities. Such information might be used by the Operator in case of information support (telephone book, information on the official web site, preparation of reports and supplying information if required inside and outside the university).

Consent duration: for the period of purposes achievement for personal data processing and documents established retention period.

Consent recall should be done in the written form.

I acquainted with the Regulation on the protection of personal data policy at South Ural State University. Rights and liabilities of personal data owner are clear to me.

“ ”

20

_____ (signature)

_____ (Name and surname)

ВЕРНО
Начальник службы
делопроизводства ЮУрГУ
И.Е. Цыбушка

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,
Фамилия
Имя
Отчество
Адрес
Паспорт
Выдан

дата выдачи

как субъект персональных данных, даю согласие на их обработку своей волей и в своем интересе ФГАОУ ВО «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее - Оператор), расположенному по адресу: 454080, г. Челябинск, проспект имени В.И. Ленина, 76.

Цель обработки персональных данных: оформление и регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; предоставление информации в порядке, предусмотренном законодательством; обеспечение предоставления социальных льгот.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие);
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес и дата регистрации;
- фотография;
- номер ИНН;
- номер страхового свидетельства;
- семейное, социальное, имущественное положение (для льгот);
- сведения о воинском учете;
- состав семьи;
- сотовый телефон и/или домашний телефон (при наличии);
- сведения об образовании (в т.ч. о повышении квалификации);
- должность;
- профессия;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- сведения о заработной плате;
- банковские реквизиты для перечисления заработной платы (при наличии);
- сведения о состоянии здоровья (результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- членство в РАН (при наличии);
- сведения о поощрениях и наградах;
- знание иностранных языков;
- научные интересы;
- ссылка на личный сайт в домене Университета (при наличии);
- участие в научных выставках и конференциях;

ВЕРНО
Начальник службы
делопроизводства ЮУрГУ
Н.Е. Цаулина

- сведения об участии (с указанием формы) в научно-исследовательских проектах и грантах;
- сведения о патентах (включая свидетельства о регистрации программ);
- научные стажировки;
- количество докторских и кандидатских диссертаций, защищенных под руководством (консультированием) работника;
- сведения о научно-методических трудах;
- ссылки на профили в научных интернет ресурсах;
- индекс Хирша в наукометрических базах РИНЦ, WoS, Scopus;
- иные сведения обо мне, необходимые для корректного документального оформления правоотношений между мною и Оператором.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование передачу (распространение, предоставление, доступ), трансграничная передача, опубликование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации. Эти сведения могут использоваться Оператором в своей работе и в целях информационного обеспечения (телефонный справочник, информация на официальном сайте, составление отчетности и предоставление информации по запросам как внутри, так и вне университета).

Срок действия согласия: на период достижения целей обработки персональных данных и установленных сроков хранения документов.

Отзыв согласия может быть произведен в письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Положением о политике в отношении обработки персональных данных в Южно-Уральском государственном университете. Права и обязанности субъекта персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20__ г. _____

ФИО

подпись

ВЕРНО
Начальник службы
делопроизводства ЮУрГУ
И.В. Цыганова



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ

№ _____

г. Челябинск

Заседания Комиссии по признанию иностранных ученых степеней и званий,
утвержденной приказом ректора от _____ № _____

Председатель
Секретарь
Присутствовали
Приглашенные

Повестка дня:

1. О признании иностранной ученой степени
2. О признании иностранного ученого звания

1. Слушали

Директора экспертного центра Ф.И.О. – ознакомил с результатами предварительной экспертизы по признанию иностранной ученой степени.

Выступили

Ф.И.О. – предложил(и) признать иностранную ученою степень

Постановили

1. Признать иностранную ученою степень Ф.И.О. (на русском и английском языках)
/отказать в признании иностранной ученой степени Ф.И.О. (на русском и английском языках)

За _____, против _____, воздержались _____

2. Слушали

Директора экспертного центра Ф.И.О. – ознакомил с результатами предварительной экспертизы по признанию иностранного ученого звания.

Выступили

ВЕРНО
Начальник службы
делопроизводства ЮУрГУ
И.Б. Цзулидзе

Ф.И.О. – предложил(и) признать иностранное ученое звание Ф.И.О. (на русском и английском языках) / отказать в признании иностранного ученого звания Ф.И.О. (на русском и английском языках)

Постановили

1. Признать иностранное ученое звание Ф.И.О. (на русском и английском языках) /отказать в признании иностранного ученого звания Ф.И.О. (на русском и английском языках)

За _____, против _____, воздержались _____

Председатель комиссии

подпись/Ф.И.О.

Секретарь

подпись/Ф.И.О.

БЕРНС
Начальник службы
делопроизводства ЮУрГ
И.Б. Цулик



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

№ _____

г. Челябинск

О признании ученых степеней и/или званий, полученных в иностранных государствах

На основании решения Комиссии по признанию иностранных ученых степеней и званий, протокол от _____ № _____

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Признать иностранную ученую степень и/или иностранное ученое звание, следующим лицам:
 - 1.1. Ф.И.О, иностранная ученая степень и/или иностранное ученое звание, полученная/ое в (наименование и местонахождение образовательной организации)
 - 1.2. Ф.И.О., иностранная ученая степень и/или иностранное ученое звание, полученная/ое в (наименование и местонахождение образовательной организации)
2. Директору экспертного центра Ф.И.О. информацию о результатах заседания Комиссии довести до сведения управления по работе с кадрами и заявителей.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

А.Л. Шестаков

ВЕРНО
Начальник службы
техпроизводства ЮУрГУ